

COMUNE DI BRONTE

AREA I Affari Generali

DETERMINAZIONE

NUMERO 250 DEL 20-12-2018

Oggetto: Aggiudicazione gara acquisto materiale informatico e pc per vari uffici comunali -
CIG: Z7B262AF8F.

IL CAPO DELLA AREA I Affari Generali

Premesso che con determinazione del Capo I Area n. 227 del 06.12.18, avente per oggetto acquisto materiale informatico e pc per vari uffici comunali, si attivava la procedura di acquisto presso il MEPA, per l'importo a base d'asta di € 6.967,21 oltre IVA al 22% per complessivi € 8.500,00;

Considerato che l'art.7, c. 2, del D.L. n. 52/2012 stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso il mercato elettronico, di cui all'art.26 della L. 488/99 e che l'art. 9, comma 4, del D.L. n. 66/14, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 89/14 e s. m. i., obbliga al ricorso alle centrali di committenza e/o al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) gestito da Consip s.p.a.;

Preso atto che nel rispetto delle regole del MEPA si è provveduto alla formulazione di apposita "Richiesta di offerta (RDO)", invitando tutti i fornitori iscritti al MEPA del Mercato Elettronico operanti nel settore, già abilitati dalla stessa CONSIP all'interno del bando di abilitazione "BENI/Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio";

Preso atto, altresì, che si è proceduto alla formulazione della RDO n. 2167344;

Constatato che entro il termine riportato nel riepilogo generale della procedura pubblicato sul MEPA, è stata esaminata ed approvata l'offerta della ditta STEMA SRL con sede a Bassano del Grappa (VI) in Via Beato Angelico, 9;

Rilevato che si è proceduto all'esame dell'offerta pervenuta, con le modalità previste dal sistema CONSIP, come dal "Riepilogo delle attività di esame delle offerte ricevute";

Dato atto che l'offerta con il prezzo più basso è risultata quella della ditta STEMA SRL con sede a Bassano del Grappa (VI) in Via Beato Angelico, 9 e che quindi, si è ritenuto di provvedere all'aggiudicazione definitiva, attraverso la procedura telematica della CONSIP, della fornitura di cui trattasi;

Visti, in particolare, i contenuti del manuale d'uso al sistema MEPA, con particolare riferimento alle procedure di acquisto tramite RDO aggiudicate al prezzo più basso;

Visto il contratto generato automaticamente dal sistema MEPA della CONSIP che riporta le clausole specifiche inserite nell'appalto della fornitura di cui trattasi;

Visto il DURC datato 19.11.2018 attestante la regolarità contributiva;

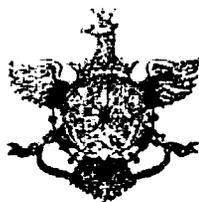
Visto l'art.36, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 48/91;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Decreto Sindacale n. 64 del 26.10.2018 con il quale è stato nominato Responsabile di Posizione Organizzativa della I Area "Affari Generali" il Dott. Nunzio Maria Antonino Lupo;



COMUNE DI BRONTE

DETERMINA

1. Approvare il “Riepilogo delle attività di esame delle offerte ricevute” relativo alla RDO n. 2167344 per l’affidamento della fornitura di materiale informatico e pc per vari uffici comunali, attraverso il sistema MEPA della CONSIP.
2. Dare Atto che si è provveduto all’aggiudicazione definitiva, della fornitura di materiale informatico e pc per vari uffici comunali alla ditta STEMA SRL con sede a Bassano del Grappa (VI) in Via Beato Angelico, 9, che ha offerto il prezzo più basso, per l’importo di € 5.814,00, oltre IVA e trasporto franco nostra sede compreso, e quindi per un totale complessivo di € 7.093,08, attraverso la procedura telematica del sistema MEPA.
3. Approvare il contratto generato automaticamente dal sistema MEPA della CONSIP, che riporta le clausole specifiche inserite nell’appalto della fornitura di cui trattasi, firmato digitalmente ed inviato al fornitore, attraverso la suddetta procedura telematica.
4. Provvedere al relativo pagamento a fornitura eseguita, dietro presentazione di regolare fattura debitamente vistata dal responsabile del servizio, con ulteriore atto di liquidazione.
5. Dare atto che si è realizzata un’economia di € 1.406,92 derivante dal ribasso d’asta.
6. Far fronte alla spesa complessiva di € 7.093,08 con imputazione della stessa nel modo seguente:
 - € 2.086,08 alla missione 01 programma 02 “segreteria generale” del corrente bilancio macroaggregato 02 codice piano dei conti finanziario 2.02.01.07.002 cap. 3801 PEG in corso di formazione avente ad oggetto “acquisto P.C. – Postazione di lavoro – Ufficio segreteria – finanziamento utilizzo avanzo vincolato investimenti” ;
 - € 1.669,00 alla missione 01 programma 03 “Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato” del corrente bilancio macroaggregato 02 codice piano dei conti finanziario 2.02.01.07.002 cap. 3810/20 PEG in corso di formazione avente ad oggetto “Acquisto P.C. – Postazione di lavoro – Gestione economico finanziaria – Finanziamento vendita capannoni zona artigianale” ;
 - € 1.669,00 alla missione 01 programma 03 “Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato” del corrente bilancio macroaggregato 02 codice piano dei conti finanziario 2.02.01.07.002 cap. 3810/25 PEG in corso di formazione avente ad oggetto “Acquisto P.C. – Postazione di lavoro – Servizio economato/provveditorato – Finanziamento vendita capannoni zona artigianale” ;
 - € 834,50 alla missione 01 programma 07 “Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile” del corrente bilancio macroaggregato 02 codice piano dei conti finanziario 2.02.01.07.002 cap. 4160 PEG in corso di formazione avente ad oggetto “Acquisto P.C. – Postazione di lavoro – Uffici Anagrafe, Stato civile – Finanziamento vendita cannoni zona artigianale” ;
 - € 834,50 alla missione 03 programma 01 “Polizia locale ed amministrativa” del corrente bilancio macroaggregato 02 codice piano dei conti finanziario 2.02.01.07.002 cap. 4401 PEG in corso di formazione avente ad oggetto “Acquisto P.C. – Postazione di lavoro – Servizio polizia municipale – Finanziamento vendita capannoni zona artigianale” ;
7. Inviare la presente al Servizio “Segreteria” ai fini della classificazione prevista dall’art. 27 del vigente Regolamento di contabilità.
8. Trasmettere la presente determinazione al Servizio “Ragioneria e Finanze” ai sensi dell’art. 29 del Regolamento di Contabilità.
9. Disporre che il presente atto venga pubblicato all’Albo pretorio on line ai sensi dell’art. 67, comma 6 del vigente regolamento degli Uffici e dei servizi e venga, altresì, pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione di 1° livello “provvedimenti”, sottosezione di 2° livello “Provvedimenti dirigenti” voce “determine”.
10. Dare atto che le pubblicazioni di cui al precedente punto sono curate rispettivamente dall’Ufficio Messaggi Notificatori per l’albo pretorio on line e dall’ufficio Ced per la sezione “Amministrazione Trasparente”.



COMUNE DI BRONTE

Il Responsabile del procedimento

Il CAPO DELLA I AREA
LUPO NUNZIO MARIA ANTONINO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'L. N. M. A.', written over the printed name of the official.

Comune di Bronte

Provincia di Catania

Allegato all'atto 250 del 20.12.2018

Responsabile LUPO NUNZIO MARIA ANTONINO – I Area

SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.55 comma 5° della L. 08.06.1990 n.142, come sostituito dall'art. 6 comma 11 della L. 15.05.1997 n. 127, SI VISTA la superiore Determinazione, ATTESTANDO LA COPERTURA FINANZIARIA del relativo impegno di spesa di seguito indicato:

N. 869/2018	per Euro 2.086,08	esercizio 2018 cap. 3801	competenza 2018
N. 870/2018	per Euro 1.669,00	esercizio 2018 cap. 3810/20	competenza 2018
N. 871/2018	per Euro 1.669,00	esercizio 2018 cap. 3810/25	competenza 2018
N. 872/2018	per Euro 834,50	esercizio 2018 cap. 4160	competenza 2018
N. 873/2018	per Euro 834,50	esercizio 2018 cap. 4401	competenza 2018

Parere sulla regolarità contabile e attestazione copertura finanziaria

“ Accertata la regolarità contabile, la disponibilità sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime

PARERE FAVOREVOLE “ (art.49) .

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Parere sulla regolarità tecnica

“Accertata la regolarità tecnica dell'atto , per quanto di competenza si esprime

PARERE FAVOREVOLE “ (art.49).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

